



Die Beta Film mit Sitz in Oberhaching bei München produziert, finanziert und vertreibt qualitativ hochwertige deutsche und internationale TV- und Filmproduktionen. Unser Portfolio reicht von BABYLON BERLIN über SISI bis zu Oscargewinnern wie DAS LEBEN DER ANDEREN. Darüber hinaus vertreiben wir einen der größten Filmkataloge in Europa. Wir kooperieren dabei eng mit öffentlichen und privaten Sendern, Plattformen und Spartenkanälen, Produktionsfirmen, Kinoverleihern sowie Organisatoren großer Film- und Fernsehfestivals. Neben unseren Büros in den USA, Lateinamerika, Asien und Europa halten wir Anteile an verschiedenen deutschen und europäischen Produktionsunternehmen.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Backoffice Teams ab sofort eine(n) engagierte(n)

OFFICE MANAGER / TEAMASSISTENZ (M/W/D) in Voll- oder Teilzeit

Deine Aufgaben:

- Empfang von Gästen, Geschäftspartnern und KollegInnen
- Zentrale Ansprechperson für interne und externe Anliegen am Telefon, per E-Mail und persönlich
- Bearbeitung der zentralen Ein- und Ausgangspost (inkl. Paketsendungen)
- Organisatorische und administrative Aufgaben wie z.B. Bestellung von Bürobedarf, Rechnungsprüfung, Reisekostenabrechnung, Unterstützung bei Firmenevents, etc.
- Koordination und Betreuung der Besprechungsräume und Konferenztechnik
- Beauftragung und Koordination von externen Dienstleistern
- Übernahme von Sonderprojekten

Dein Profil:

- Du hast mehrjährige Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet im Bereich Hotellerie oder Büromanagement
- Du bringst eine ausgeprägte Serviceorientierung sowie ein gutes Organisations- und Zeitmanagement mit
- Deine Arbeitsweise ist selbständig, vorausschauend und strukturiert
- Du kommunizierst wertschätzend, professionell und empathisch
- Es fällt dir leicht, viele Aufgaben gleichzeitig im Blick zu haben und dabei die richtigen Prioritäten zu setzen
- Du arbeitest gerne im Team und hast Freude am Umgang mit Menschen
- Die deutsche und englische Sprache beherrscht du sehr gut in Wort und Schrift
- Der Umgang mit MS-Office ist dir bestens vertraut

Was wir dir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Teamorientierte Arbeitsweise und herzliches Miteinander in einem international ausgerichteten Medienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Spannendes Umfeld, geprägt von der Anziehungskraft emotionaler, qualitativ hochwertiger Film- und TV-Unterhaltung
- betriebliche Altersversorgung mit Arbeitgeberzuschuss
- Täglicher Firmenlunch, freie Getränke, Obstkorb
- Weitere Benefits wie Fahrradleasing und Jobticket

Wenn Du Dich hierfür begeistern kannst, würden wir Dich gerne kennenlernen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit aktuellem Lebenslauf und Deinem frühestmöglichem Eintrittstermin. Bitte bewerbe Dich [hier](#)

Beta Film

Grünwalder Weg 28 d | 82041 Oberhaching | www.betafilm.com



Beta Film will become a climate neutral company, aiming to eliminate carbon emissions until 2030.